



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

21 червня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 172

Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного оздоровлення та відпочинку у новій редакції

Керуючись статтями 26 та 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про оздоровлення та відпочинок дітей”, постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 “Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету”, Комплексною Програмою соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції та з метою зміцнення здоров’я дітей громади шляхом організації оздоровлення та відпочинку, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного оздоровлення та відпочинку у новій редакції, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Людмилу.

Селищний голова



Іван КАМІНСЬКИЙ

ПОРЯДОК
забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій
шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного
оздоровлення та відпочинку

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного оздоровлення та відпочинку (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів селищного бюджету на оздоровлення, відпочинок, розвиток дітей громади, які потребують отримання послуг з оздоровлення та відпочинку в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, санаторно-курортних закладах, пансіонатах, базах відпочинку, санаторіях-профілакторіях, оздоровчих комплексах підприємств, установ та організацій, професійних спілок за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Заклади).

1.2. Порядок визначає механізм та умови відшкодування витрат на самостійно проведене оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій як однієї з форм надання послуг з оздоровлення дітей громади.

1.3. Головним розпорядником коштів з бюджету на відшкодування витрат на самостійно проведене оздоровлення та відпочинок дітей є відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (далі – Відділ).

1.4. Відшкодування витрат проводиться для дітей пільгових категорій, зазначених у пункті 2.2. цього Порядку в порядку черговості та в межах коштів, передбачених у бюджеті селищної громади на відповідний рік, у відсотковому відношенні від вартості путівки.

Гранична вартість путівки становить 12 000,00 грн.

У разі перевищення заявлених громадянами сум для відшкодування витрат, понад бюджетні призначення на відповідний рік, виплата проводиться у наступному бюджетному році у черговості звернень громадян в межах бюджетних призначень наступного року.

1.5. Відшкодування витрат проводиться на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.

2. ПІЛЬГОВІ КАТЕГОРІЇ ДІТЕЙ ТА УМОВИ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ

2.1. У Зкладах всіх типів мають право отримувати послуги з оздоровлення та відпочинку діти, які не отримували путівки за рахунок коштів державного, обласного і районного бюджетів у поточному році, віком від 7 до 18 років, де вони перебувають самостійно.

2.2. Кошти селищного бюджету спрямовуються на забезпечення оздоровлення та відпочинок дітей наступних пільгових категорій:

1) 100% вартості путівки:

- дітям-сиротам;
- дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);
- дітям загиблого/померлого під час виконання обов'язків військової служби/проходження військової служби військовослужбовця, які набули статус згідно статей 10 і 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрованому на території громади

- дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- дітям, взятим на облік службами у справах дітей як таким, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

- дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

2) 70% вартості путівки:

- дітям осіб, які набули статус учасників бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", зареєстрованому на території громади

- дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

- дітям із багатодітних сімей;

- дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи.

2.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зазначених категорій дітей мають право вільного вибору дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, розташованих на території України, крім закладів, розташованих на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, правовий режим на яких визначається Законами України "Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях" та "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

2.4. Право на відшкодування коштів мають батьки (особи, які їх замінюють) діти яких зареєстровані та проживають на території Слобожанської громади не менше ніж 1 рік, який передує зверненню про отримання відшкодування коштів, в т.ч. внутрішньо переміщені особи.

3. НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ НА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ

3.1. Для отримання коштів на відшкодування витрат один з батьків (особа, яка їх замінює) подає до Відділу документи (оригінали та копії):

- заява (додаток 1);

- паспорт або ID-картка з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;

- свідоцтво про народження дитини;

- витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання дитини;

- документи, підтверджуючі статус/категорію дитини (посвідчення, довідка, рішення);

- рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (за необхідності);

- посвідчення учасника бойових дій одного з батьків дитини (за необхідності);

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);

- наказ служби у справах дітей (для дітей, взятих на облік службою у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах);

- довідка дитячого закладу оздоровлення та відпочинку про факт перебування дитини або зворотній талон від путівки;
- документ про сплату батьками (особою, яка їх замінює) вартості путівки;
- довідка з місця навчання дитини про те, що вона не оздоровлювалась за бюджетні кошти у поточному році;
- інформація районного управління соціального захисту населення про факт отримання безоплатної путівки у поточному році за рахунок коштів державного, обласного чи районного бюджетів;
- заява з банківської установи про відкриття розрахункового рахунку.

Для підтвердження фактичного проживання на території громади представниками Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради складається акт обстеження матеріально-побутових умов проживання.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Відділ здійснює правову оцінку поданих документів, завіряє копії наданих документів, готує та направляє до виконавчого комітету селищної ради клопотання про частину відшкодування суми та Зведений розрахунок сум відшкодування за фактичні витрати самостійно проведеного оздоровлення чи відпочинку дітей пільгових категорій (додаток 2).

4.2. Перерахування коштів на банківський рахунок заявника здійснюється протягом 5 робочих днів після отримання відповідного фінансування.

4.3. Черговість отримання відшкодування коштів залежно від дати звернення за її виплатою особи.

4.4. У разі не використання права на самостійно проведене оздоровлення чи відпочинок дитини пільгової категорії у поточному році - грошова компенсація за кошти місцевого бюджету не виплачується.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ

5.1. Підставою для відмови у відшкодуванні коштів є:

- відсутність повного пакету документів, зазначених у пункті 3.1. цього Порядку, протягом 30 днів з дня подання заяви;
- наявність недостовірності поданих документів;
- вік дитини – молодша або старша від зазначеного у цьому Порядку віку;
- забезпечення путівкою за кошти державного та/або обласного бюджетів у поточному році.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Заяви та додані до неї документи зберігаються у Відділі. Контроль за повнотою наданих документів покладається на Відділ.

6.2. Кошти, передбачені для відшкодування за фактичні витрати самостійно проведеного оздоровлення чи відпочинку дітей пільгових категорій, не можуть використовуватися не за призначенням.

6.3. Ведення бухгалтерського обліку та відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

6.4. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на відшкодування фактичних витрат за самостійно проведеного оздоровлення чи відпочинку дітей пільгових категорій здійснюється фінансовим відділом селищної ради відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА

Селищному голові
Івану КАМІНСЬКОМУ

Батька/матері/особи, яка їх замінює _____

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (адреса реєстрації/проживання)

Паспорт: серія _____ № _____

_____ (коли і ким видане)

ІНН _____

_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу відшкодувати мені витрати за самостійно проведене оздоровлення/відпочинок дитини _____,

(Прізвище, ім'я по батькові та дата народження дитини)

яка має пільгову категорію _____

та оздоровилася у дитячому закладі _____

(зазначити заклад)

Оздоровлення/відпочинок відбулось в період з _____ до _____
на загальну суму вартості путівки _____ грн. (_____).

(сума прописом)

До заяви додаю:

- паспорт або ID-картка з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (копія);
- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера одного з батьків дитини (копія);
- свідоцтво про народження дитини (копія);
- витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання дитини (копія);
- документи (копія), підтверджуючі статус/категорію дитини (посвідчення, довідка, рішення);
- копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (за необхідності);
- копія посвідчення учасника бойових дій одного з батьків дитини (за необхідності);
- наказ служби у справах дітей (копія) - для дітей, взятих на облік службою у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія) - для ВПО;
- довідка дитячого закладу оздоровлення та відпочинку про факт перебування дитини або зворотній талон від путівки;
- документ про сплату батьками (особою, яка їх замінює) вартості путівки;
- довідка з місця навчання дитини про те, що вона не оздоровлювалась за бюджетні кошти у поточному році;
- інформація районного управління соціального захисту населення про факт отримання безоплатної путівки у поточному році за рахунок коштів державного, обласного чи районного бюджетів;
- довідку дитячого закладу оздоровлення та відпочинку про факт перебування дитини або зворотній талон від путівки;
- документ про сплату батьками (особою, яка їх замінює) вартості путівки;
- інформація районного управління соціального захисту населення про факт отримання безоплатної путівки у поточному році за рахунок коштів державного, обласного чи районного бюджетів;
- довідка з місця роботи батьків (особи, яка їх замінює) про факт отримання путівки у поточному році (для працюючих);
- заява з банківської установи про відкриття особового банківського рахунку.

За достовірність поданих документів несую повну відповідальність. Даю згоду на обробку моїх персональних даних дитини для занесення їх до бази персональних даних.

« _____ » _____ 202__ року

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА

ЗВЕДЕНИЙ РОЗРАХУНОК

сум відшкодування коштів за фактичні витрати самостійно проведеного оздоровлення чи відпочинку дітей пільгових категорій

за _____ 202 _____ року

№ з/п	Дата звернення	Прізвище ім'я по батькові (батьків/особи, яка їх замінює)	Пільгова категорія дитини	Адреса реєстрації/ проживання дитини	Дата реєстрації місця проживання дитини	Назва дитячого закладу оздоровлення / відпочинку	Період оздоровлення/ відпочинку дитини у закладі	Загальна вартість путівки оздоровлення / відпочинку (грн.)	Сума до відшкодування (грн.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										
ВСЬОГО:										

Підлягає відшкодуванню сума _____ грн. _____ (сума прописом)

М.П.

Начальник відділу соціального захисту населення
Слобожанської селищної ради

Головний бухгалтер відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради

Відповідальна особа відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради

Секретар селищної ради (виконкому)

_____ (Підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (Підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (Підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Людмила ЛАГОДА

